

## PLAN D'ACTION – Secteur Evénements

### NIVEAU 1

#### MOBILITE

##### Actions obligatoires :

- Je promeus les solutions de mobilité durable auprès de mes équipes
- J'informe systématiquement les participants des solutions vertes de transport vers mes événements

##### Actions volontaires :

- Je récompense le recours aux solutions de mobilité durable par mes équipes
- Si j'achète un véhicule professionnel neuf ou d'occasion, je choisis un modèle électrique ou hybride
- Je mets en place le télétravail
- Je mets en place des horaires décalés
- Je récompense les participants optant pour une solution verte de transport vers mes événements
- Je propose aux participants une ou plusieurs solutions de mobilité verte entre les différents sites de l'événement si applicable

#### DECHETS

##### Actions obligatoires :

- Je mets en place le tri sélectif dans mes locaux et forme mes équipes aux bons gestes de tri
- Je demande à la société de nettoyage d'utiliser des produits d'entretien écologiques et biodégradables

- Je mets en place le tri des déchets sur le ou les sites de mes événements ainsi qu'une signalétique adaptée et efficace

Actions volontaires :

- Je dématérialise la documentation et les tickets de caisse/factures
- Je réduis le parc d'imprimantes et les impressions de papier
- J'utilise du papier recyclé pour tous mes documents imprimés
- Je remplace les bouteilles et gobelets en plastique par un système de fontaines et bouteilles réutilisables
- J'organise et sous-traite le compostage de nourriture restant de mes événements
- Je favorise la réutilisation du matériel événementiel d'une année et d'une édition à l'autre
- Je distribue des gobelets consignés lors de mes événements

## **ENERGIE**

Actions obligatoires :

- J'éteins les appareils électriques et leurs veilles la nuit et le week-end
- Je mets en place une première tranche d'éclairage LED dans mes locaux
- Je réalise un bilan énergie et carbone de mon lieu événement et j'adopte un plan d'action selon les résultats

Actions volontaires :

- Je mets en place une ventilation / climatisation à débit variable
- Je généralise l'éclairage LED à l'ensemble de mes locaux
- Je remplace le simple vitrage par du double ou triple vitrage
- Je réponds aux enquêtes d'occupants en cas de réalisation d'un audit énergétique de mon bâtiment
- Si je suis propriétaire de mes locaux, j'installe ou je vote pour des projets d'installation d'énergies renouvelables

- Je mets en place des solutions d’approvisionnement énergétique propre pour mes événements

## NIVEAU 2

### MOBILITE

#### Actions obligatoires :

- Je privilégie les réunions en visioconférence pour limiter les déplacements de mes équipes, sous-traitants et clients
- Je mets à disposition de mes équipes au moins une alternative bas carbone pour leurs déplacements professionnels (ex : carte de transport en commun, abonnement MonaBike, vélos en libre partage, abonnement Mobeo, véhicule électrique)

#### Actions volontaires :

- Je prends en charge une partie ou l’intégralité de l’abonnement aux transports en commun des collaborateurs
- Je verse une prime aux collaborateurs qui souhaitent acquérir un vélo ou un véhicule électrique/hybride
- Je privilégie les entreprises locales pour mes achats de biens, équipements et services, afin de réduire les déplacements

### DECHETS

#### Actions obligatoires :

- J’installe un collecteur de mégots à l’entrée de mon bâtiment et je sensibilise mes employés à ne pas jeter leurs mégots dans la rue ou les bouches d’égout (non applicable en cas d’interdiction de fumer)
- Je mets en place un système de bouteilles/carafes, de verres réutilisables et de lave-vaisselle pour les visiteurs et les réunions
- Si je fais traiter mes déchets à l’extérieur de Monaco, j’établis mes dossiers de transferts transfrontaliers des déchets

- Si j'ai une cantine ou un restaurant, je lance une démarche de réduction du gaspillage alimentaire
- J'utilise des supports éco-responsables pour communiquer sur mes événements
- Je fais appel à un traiteur éco-responsable et local et l'interroge sur son traitement des déchets

#### Actions volontaires :

- Je fais faire un bilan de ma production de déchets et j'identifie des premières actions de réduction à la source
- Je mets à disposition de mes équipes des contenants et couverts réutilisables et un lave-vaisselle pour réduire les emballages jetables de la vente à emporter
- Je réalise des événements zéro plastique à usage unique
- Je dématérialise ma billetterie et/ou favorise les billets électroniques en offrant un bonus à ceux qui n'ont pas imprimé leurs billets

### **ENERGIE**

#### Actions obligatoires :

- Dans les bureaux et parties communes, je fixe des consignes de température économes en énergie (19°C en hiver et 26°C en été)
- Je privilégie les LEDs pour mes éclairages de scène

#### Actions volontaires :

- J'utilise des minuteurs, détecteurs de présence, horloges pour automatiser l'arrêt de l'éclairage
- Je remplace les portes et les fenêtres vétustes pour des solutions plus isolantes
- J'allonge au maximum la durée de vie de mes objets et équipements
- Je sensibilise mes collaborateurs aux éco-gestes numériques

### **MULTI-IMPACT**



Actions volontaires :

- J'invite mes équipes à signer le Pacte Individuel
- Si j'ai une cantine ou un restaurant, je privilégie les fruits et légumes locaux et de saison et propose des options végétariennes dans mon menu
- Je sensibilise les participants aux éco-gestes et les informe des performances environnementales de mes événements
- J'évalue mes événements dès leur conception avec l'outil [Evenementresponsable.fr](http://Evenementresponsable.fr) de l'ADEME